



寶翠園  
THE BELCHER'S

The Management Office of The Belcher's  
Management Office, Tower 1, Podium,  
The Belcher's, 89 Pok Fu Lam Road, Hong Kong.  
Tel: (852) 2542 7238 Fax: (852) 2542 7188

## 寶翠園第十一屆業主委員會

檔案編號：BEL/MO/2023/08/095N

### 第1次會議議決事項簡報

會議日期：2023年8月8日

議程	議決事項	商議/議決結果
議程 1	選舉第11屆業主委員會主席	<ul style="list-style-type: none"><li>· 委員梁偉明先生動議提名張玉蘭小姐擔任主席一職</li><li>· 委員李豐年先生、李沛輝先生及楊綺小姐和議</li><li>· 由張玉蘭小姐擔任第十一屆業主委員會主席</li></ul>
議程 2	討論及議決修訂業主委員會會議常規	<ul style="list-style-type: none"><li>· 經委員討論後表示會議常規需要修改，管理處會整合各委員意見後，再於下一次會議中議決</li></ul>
議程 3	討論及議決訂立業主委員會「紀律守則」及「利益衝突申報聲明」	<ul style="list-style-type: none"><li>· 各委員同意有關「紀律守則」及「利益衝突申報聲明」</li></ul>
議程 4	管理處匯報	
	4.1 保安事宜	<ul style="list-style-type: none"><li>· 由於暑假期間，活動及興趣班增加，會所人流上升，管理處試行於寶翠園內新增一名臨時保安崗位，加強訪客登記措施，以加強保安</li><li>· 2023-2025 年度保安服務合約由「警衛國際」承辦，而其早前承諾之增值服務包括人面識別打卡系統已安裝及使用。2 部 AED 機、2 部輪椅及 50 把雨傘已擺放於各主要出、入口，於需要時提供予住戶使用</li><li>· 管理處亦與「警衛國際」開會檢討日常運作及服務水平</li><li>· 管理處會電郵保安崗位職責資料予各委員參考</li><li>· 鑑於疫情已過去及復常，送外賣人士會回復疫情前安排，可經「雀籠」登記進入屋苑</li></ul>
	4.2 清潔事宜	<ul style="list-style-type: none"><li>· 2023-2025 年度清潔服務合約由「嘉捷」承辦，其承諾之增值服務會陸續提供</li><li>· 管理處現正準備標書，為住戶安排抹窗服務</li></ul>
	4.3 園藝事宜	<ul style="list-style-type: none"><li>· 就有關早前有 4 棵需安排移除之樹木，管理處已委任承辦商提交建議書，並現正進行審閱，稍後再交予地政署作審批</li><li>· 訂購聖誕花，因承辦商尚未可提供報價，管理處會繼續跟進</li></ul>
	4.4 會所事宜	<ul style="list-style-type: none"><li>· 新「流動應用程式」的通告已張貼大堂、會所及派發各業戶信箱，功能分別有網上設施預訂及接收電子通告</li><li>· 室外兒童遊樂場，所有設施正待製造廠付運；廠商提供送貨日期後，承辦商「Cityscape」將提交安裝計畫</li><li>· 報告 2023 年第 3 季及第 4 季活動計劃-中秋節及萬聖節活動</li></ul>
	4.5 工程事宜	<ul style="list-style-type: none"><li>· 羽毛球場風櫃更換工程預定 8 月 10 號完工</li></ul>



寶翠園  
THE BELCHER'S

The Management Office of The Belcher's  
Management Office, Tower 1, Podium,  
The Belcher's, 89 Pok Fu Lam Road, Hong Kong.  
Tel: (852) 2542 7238 Fax: (852) 2542 7188

## 寶翠園第十一屆業主委員會

### 第1次會議議決事項簡報

會議日期：2023年8月8日

議程	議決事項	商議/議決結果
議程 5	討論及跟進會所室內泳池天花拆卸及維修的進度	<ul style="list-style-type: none"><li>· 天花拆卸工程於8月8日開始，預計8月16日完成</li><li>· 天花維修公開招標已於7月24日開始，並已於8月7日截止</li><li>· 預計於9月下旬開始有關工程；</li><li>· 天花拆卸工程完成後，將安排室內池週年維修工作；</li></ul>
議程 6	討論及匯報各座外牆勘察的安排和進度	<ul style="list-style-type: none"><li>· 已於8月7日完成T6及T8座勘察</li><li>· 將於8月14至18日進行T1-T5座勘察</li><li>· 要求顧問盡快提交報告，管理處並會加快跟進T6及T8座的外牆維修工作</li><li>· 「信德物業管理有限公司」跟進經理人酬金，鑑於屋苑實際需要，贊助是次外牆勘察費用約\$35萬，以回饋屋苑</li><li>· 會積極進行招聘及檢視員工薪酬福利</li></ul>
議程 7	討論和跟進管理處人手招聘的進度和安排	
議程 8	商討下次會議日期	<ul style="list-style-type: none"><li>· 暫定9月22日下午2時30分</li></ul>
議程 9	其他事項	<ul style="list-style-type: none"><li>· 有部分公共設施開掣如煤氣、食水及咸水位於各座II樓平台，當緊急情況下管理處需經相關單位進出作緊急維修，管理處會向相關住戶發出通告通知於緊急情況下需協助配合</li><li>· 由於物監局有相關「宣傳品」的指引，管理處會按既定的程序處理派發，並再與業委會制訂張貼程序</li></ul>

詳情請參閱會議記錄

