



寶翠園
THE BELCHER'S

The Management Office of The Belcher's
Management Office, Tower 1, Podium,
The Belcher's, 89 Pok Fu Lam Road, Hong Kong.
Tel: (852) 2542 7238 Fax: (852) 2542 7188

檔案編號 : BEL/MO/2020/10/077N
日期 : 2020年10月24日

寶翠園

第9屆業主委員會第10次會議議程

致 : 寶翠園業主委員會各委員

是次會議由業委會主席譚吳嘉華女士召開，謹定於下列時間召開寶翠園第9屆委員會第10次會議議程，詳情如下：

日期：2020年11月3日（星期二）

時間：晚上八時正

地點：寶翠會九樓籃球場

會議議程：

1. 確認第6及7次業主委員會會議記錄
2. 選舉第9屆業主委員會主席
3. 管理處報告業委會以電郵傳閱投票結果及追認通過揀選以下合約承辦商事項：
 - i、委任 ISPL 為更換會所冷氣機組工程顧問公司合約承辦商
4. 省覽 2021 年屋苑全年預算
 - i、管理處報告屋苑管理帳目財務狀況
 - ii、2021 年財政預算重點及對屋苑之影響
5. 管理處匯報會所設施更新及規劃進度
 - i、第4季待修設施及執行優先順序
 - ii、第1座戶外兒童遊樂設施及草地用途設計方案
 - iii、迷你高球練習場轉為其他用途可行性
6. 討論及議決為第一至八座住宅大堂啟動傢俬、裝飾佈置、地氈、接待櫃枱及天花進行設計及更換冷氣相關工程的諮詢與評估工作
7. 討論及議決增訂工作小組運作規範
 - i、小組召集人職責為協調小組成員與管理處的溝通工作，並就會議日期、時間、議程之擬定須事先徵詢小組成員意見及進行協商。
 - ii、小組會議可經小組召集人或小組半數或以上成員同意後而召開。會議必須有管理處職員出席參與討論及紀錄重點，方視為正式會議。如召集人因故未能出席主持會議，組員應於會上推選臨時主持人。會議必須遵守小組「運作簡介」列出之規範；相關議程、召開時間及密度次數，亦需先與管理處協商。



寶翠園
THE BELCHER'S

The Management Office of The Belcher's
Management Office, Tower 1, Podium,
The Belcher's, 89 Pok Fu Lam Road, Hong Kong.
Tel: (852) 2542 7238 Fax: (852) 2542 7188

- iii、 小組會議必須有一半或以上小組成員出席，方被視為正式有效召開。
- iv、 如召集人連續 3 次缺席會議，其小組召集人及成員身份亦即被自動撤回，直至該屆小組任期完結。業主委員會必須重選召集人，而於召集人職位空缺期間，業委會主席將暫代有關工作小組召集人職務。
- v、 召集人或會議主持人須於收到會議記錄初稿後 14 日內，匯集出席組員意見修訂並確認，再交由會議秘書向業委會及組員分發傳閱。

8. 檢討園藝保養商「經緯」的工作表現

9. 下次會議日期及時間

10. 其他事項

備註：

基於場地所限及防疫理由，是次會議只可接受 10 名非委員身份的業主列席，坐位先到先得；另外由於疫情關係，所有與會者需：

1. 於進入會場前，接受職員安排，量度體溫
2. 填寫健康申報表及
3. 必須於整個會議過程中戴上口罩

溫馨提示：

管理處將盡力加強防疫工作，惟不可能確保場地內沒有有病毒，參加會議者需自行評估相關風險。



寶翠園第九屆業主委員會
寶翠園管理處代行

8